

การให้บริการข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาหมู่บ้าน แก่หน่วยงานต่าง ๆ นำไปเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของหน่วยงาน
2. เพื่อให้หน่วยงาน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป องค์กรเอกชนต่าง ๆ ที่มีความสนใจ นำข้อมูลไปศึกษาด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในด้านการวิจัย หรืออื่นๆ
3. เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และสนองตอบการใช้ข้อมูลของทุกองค์กร

ขอบเขตการให้บริการ

1. ให้บริการข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค รายปี ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๓๔ ในลักษณะเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม และแผ่น CD รายงานข้อมูล ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีในระบบรายงานแล้ว
2. ให้บริการข้อมูลหลายปี ข้อมูลที่ต้องแปลงฐานข้อมูล ข้อมูลเฉพาะเจาะจง หรือข้อมูลที่ไม่มีในระบบรายงาน โดยการให้บริการตามข้อ ๑ เฉพาะข้อมูล จปฐ. อยู่ในบริการตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ๘ นาที และบริการในระบบออนไลน์ ๕ นาที สำหรับการให้บริการอื่นๆ ไม่นำมานับในการให้บริการตามมาตรฐานให้บริการ

การให้บริการ

1. รูปแบบการให้บริการ ๔ รูปแบบ คือ ๑) ทางไปรษณีย์ ๒) จุดบริการ (กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน) ๓) ระบบออนไลน์ ๔) ส่งมอบเอกสารและแผ่นซีดีรายงาน
2. ผู้มีสิทธิขอรับบริการ
 - ๒.๑ หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
 - ๒.๒ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนผู้สนใจ

๓. ระยะเวลาในการให้บริการ

- ๓.๑ ไปรษณีย์/จุดบริการ/ส่งมอบเอกสารและแผ่นซีดีรายงาน
 - วัน เวลาราชการ (ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐. น.)
- ๓.๒ ระบบออนไลน์
 - ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนการให้บริการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค

จุดบริการ (กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน)

- การให้บริการข้อมูลที่เป็นเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตคนไทยในชนบท และแผ่น CD ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค และข้อมูลที่มีในระบบรายงานแล้ว มีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอรับบริการข้อมูล ยื่นคำขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่ (ไม่นับเวลา)

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบ ลงบันทึกให้บริการต่อผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน หรือผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท หรือผู้รับผิดชอบ พิจารณออนุญาตให้บริการ (๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดลอกข้อมูล ที่ผู้ขอรับบริการมีความประสงค์ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล (๖ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการรับบริการและประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (๑ นาที)

รวมระยะเวลาการให้บริการข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ภายในระยะเวลา ๘ นาที

ระบบออนไลน์ ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ดูรายงาน โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองผ่าน Web Browser พิมพ์ URL เป็น <http://ebmn.cdd.go.th>

ขั้นตอนที่ ๒ กดปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ จะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกสถานะผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน “ผู้ดูรายงาน”

ขั้นตอนที่ ๔ เลือกกระดุกที่ต้องการดูรายงาน ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล อย่างไม่อย่างหนึ่ง และเลือกพื้นที่ (จังหวัด อำเภอ ตำบล) ที่ต้องการดูรายงาน

ขั้นตอนที่ ๕ กรอกข้อมูลส่วนตัว เพื่อลงทะเบียนผู้ดูรายงาน

ขั้นตอนที่ ๖ กดปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ เพื่อทำการส่งค่าของลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบและรอการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๙๙-๓๐๔ เพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิ์ (๒ นาที)

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ไม่นับมาเป็นมาตรฐานในการให้บริการ

รวมระยะเวลาการให้บริการข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลา ๒ นาที

ปัญหา – อุปสรรค

- การขอรับบริการข้อมูลหลายปี หรือต้องการข้อมูลที่ไม่มีในระบบรายงานข้อมูลที่ต้องแปลงฐานข้อมูล หรือข้อมูล เฉพาะเจาะจง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ผู้รับบริการต้องประสานล่วงหน้าก่อนวันที่มารับข้อมูล
- การขอรับบริการข้อมูล จปฐ. ระดับครัวเรือนซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้ให้บริการเผยแพร่ หากมีหน่วยงานร้องขอเป็น คุลยพินิจของผู้ให้บริการ และเป็นความรับผิดชอบส่วนตัวของหน่วยงานที่ขอรับบริการ