

## ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการลาไปศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการ

กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

### ๑. ความทั่วไป

ในระเบียบนี้ (ข้อ ๔)

“ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่าถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีลาไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ หรือ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

“ข้าราชการ” หมายความว่าถึง ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

### ๒. คุณสมบัติของข้าราชการที่ลาไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

ข้าราชการที่ลาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๕)

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ในกรณีลาไปศึกษาเพิ่มเติมต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้มีอายุตามเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ หรือระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นควรสนับสนุน

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๓. ขั้นตอนการขอลาไปศึกษาเพิ่มเติม

การขอลาไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ (ข้อ ๖)

(๑) ยื่นเรื่องขอเข้าชื่อในบัญชีข้าราชการลาศึกษา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงอธิบดี  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจพิจารณาลำดับ โดยมีหลักฐานประกอบ คือ

(๑.๑) แบบขอเข้าชื่อในบัญชีข้าราชการลาศึกษา (แบบ กฝ.๑)

(๑.๒) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) ใบรับรองแพทย์

(๒) ยื่นเรื่องขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ  
จนถึงอธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เมื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาได้แล้ว โดยมีหลักฐาน  
ประกอบ คือ

(๒.๑) แบบขออนุมัติลาศึกษา (แบบ กฝ.๒)

(๒.๒) หนังสือรับรองของสถาบันการศึกษาที่สอบเข้าได้ พร้อมหลักสูตรหรือแนว  
การศึกษา

(๒.๓) สัญญาลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หรือต่างประเทศ จำนวน ๕ ชุด

(๒.๔) สัญญาค้ำประกัน จำนวน ๕ ชุด

การทำสัญญาของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม และ  
สัญญาค้ำประกันให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

#### ๔. หลักเกณฑ์การอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม

๔.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจะพิจารณาตาม  
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓)

(๑) เรียงตามลำดับในบัญชีข้าราชการลาศึกษาโดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี

(๒) ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมได้

(๓) สถาบันการศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา

(๔) ระยะเวลาที่ลาศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๒ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจะอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติมในแต่ละปี  
การศึกษาไม่เกินจำนวน ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๔)

(๑) การลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ

(๑.๑) ระดับปริญญาตรี (เฉพาะปริญญาตรีใบแรก) จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕  
ของข้าราชการทั้งหมด

(๑.๒) สูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒ ของข้าราชการ  
ทั้งหมด

(๒) การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป

๔.๓ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชา และระดับการศึกษาที่สอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.พ. กำหนด เว้นแต่ข้าราชการต้องการไปศึกษาเพิ่มพัฒนาตนเอง และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย

ให้กองฝึกอบรมจัดทำประกาศกำหนดสาขาวิชาที่ต้องการให้ข้าราชการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน (ข้อ ๕)

๔.๔ ส่วนราชการใดอนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ส่วนราชการนั้น จะขอ อัตรากำลังมาทดแทนไม่ได้ เพื่อให้การอนุมัติเป็นผลมาจากส่วนราชการมีความจำเป็นที่จะนำความรู้ใน สาขาวิชานั้น ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการนั้นอย่างแท้จริง (ข้อ ๑๐)

๔.๕ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องปฏิบัติดังนี้ (ข้อ ๑๑)

(๑) ศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) รายงานผลการศึกษาให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบทุกภาคการศึกษา

(๓) กรณีลาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้รายงานตัวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือวันที่สำเร็จ การศึกษา โดยมีหนังสือส่งตัว หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

(๔) กรณีลาไปศึกษาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ ถึงประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่ควรจะเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

(๕) ส่งมอบวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย (ถ้ามี) ให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

๔.๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา ที่ได้รับอนุมัติ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเพื่อขอขยายเวลา นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ อาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

หากข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จ ให้ชี้แจง เหตุผลเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ (ข้อ ๑๒)

๔.๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม ระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วแต่กรณี

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามสัญญาตามระเบียบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติให้ผู้กลับจากลาศึกษาเพิ่มเติมทุกประเภทที่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โอนไปบริหารราชการสังกัดอื่น เว้นแต่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา (ข้อ ๑๓)

๔.๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๒ ปี จึงจะอนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติมหรือรับทุนไปศึกษาครั้งต่อไป และระยะเวลา ๑ ปี สำหรับการรับทุนฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ข้อ ๑๔)

๔.๙ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมตามสัญญาที่ได้จัดทำไว้แล้วเท่าที่ไม่ขัดกับสัญญาเดิม (ข้อ ๑๕)

๔.๑๐ ข้าราชการที่ประสงค์จะศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ โดยไม่ต้องลาศึกษาเพิ่มเติมตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องปฏิบัติดังนี้ (ข้อ ๑๖)

(๑) กรณีเป็นข้าราชการสังกัดจังหวัดให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับทราบและแจ้งกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูล พัฒนาและสนับสนุนข้าราชการศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ

(๒) กรณีเป็นข้าราชการสังกัดส่วนราชการ ให้รายงานอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูล พัฒนาและสนับสนุนข้าราชการศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติใดๆ ให้กองฝึกอบรมเป็นผู้กำหนด และเสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ๕. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ให้กองฝึกอบรมจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติม และข้าราชการที่ศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาพัฒนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับข้าราชการที่ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม และข้าราชการที่ศึกษาเพิ่มเติมด้วยกัน ในระหว่างการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ข้อ ๑๗)

**๖. ผู้รักษาการตามระเบียบ**

ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินงาน วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนให้ถือเป็นที่สุด (ข้อ ๑๘)

-----

## แนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชน (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ โดยการรับทุนศึกษาเพิ่มเติม ทุกฝึกอบรม ทุนสัมมนา และทุนศึกษาดูงานต่างประเทศของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีเกณฑ์การพิจารณาสำหรับข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนทุกคนอย่างเสมอภาค จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนต่างประเทศ ดังนี้

๑. พิจารณาตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด
๒. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้สมัครรับทุน

๓. การขึ้นบัญชีผู้รับทุน จะพิจารณาจากคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษของข้าราชการที่ยื่นแสดงความประสงค์ขอรับทุน ซึ่งได้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันต่าง ๆ ที่เปิดสอบ (เช่น สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยโกสุมิถิระ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ หรือกรมวิเทศสหการ (เดิม) และหน่วยงานเอกชน/สถาบันต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น) และสำหรับข้าราชการที่ไม่ได้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันใดมาก่อน จะพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลตนเองในแบบแสดงความประสงค์ โดยผู้แสดงความประสงค์อาจยื่นผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcrip) ประกอบการพิจารณา

๔. การจัดลำดับที่ของผู้มีสิทธิได้รับทุน ภายหลังจากที่กรมฯ ได้รับแบบแสดงความประสงค์สมัครรับทุนแล้ว กรมฯ จะจัดลำดับการขึ้นบัญชี ดังนี้

๔.๑ เรียงจากผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผู้สมัครยื่นแนบมากับแบบแสดงความประสงค์ ซึ่งหากผลการทดสอบภาษาอังกฤษมาจากต่างสถาบันกัน กรมฯ จะยึดผลคะแนนของ สพร. เป็นอันดับแรก ส่วนสถาบันอื่น ๆ คณะทำงานของกรมฯ จะเป็นผู้พิจารณา โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของ สพร.

๔.๒ หากผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมฯ อาจพิจารณาดำเนินการประสานกับ สพร. ให้จัดสอบ (ในกรณีที่มีจำนวนคนมาก เหมาะสมแก่การจัดการสอบ) แล้วนำผลการทดสอบนี้มาจัดลำดับที่อีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ เมื่อจัดลำดับที่เรียบร้อยแล้ว กรมฯ จะประกาศผลลำดับผู้มีสิทธิขอรับทุนทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน ([www.cdd.go.th](http://www.cdd.go.th)) โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี เมื่อครบกำหนด กรมฯ จะดำเนินการส่งแบบแสดงความประสงค์แจ้งเวียนไปใหม่ และขึ้นบัญชีไว้เป็นประจำทุกปี

๕. พิจารณาการรับทุนตามลำดับบัญชี (ข้อ ๔) แหล่งทุน (ประเทศที่ผู้แจ้งความประสงค์เลือกไว้) เนื้อหาทุน และคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖. ในกรณีที่การพิจารณาผู้รับทุนหมดบัญชี (ตามข้อ ๓) ภายใน ๑ ปี หรือในบัญชีไม่มีผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมตามที่แหล่งทุนกำหนด กองฝึกอบรมจะพิจารณาจากคุณสมบัติอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาจากทะเบียนข้อมูลผู้เคยรับทุน (ซึ่งขอใช้ทุนครบตามกำหนดแล้ว) ผู้ที่เคยผ่านการเป็นผู้นำกลุ่มเยาวชน โครงการแลกเปลี่ยนฯ โครงการเรือเยาวชนอาเซียน โครงการมิตรภาพ ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ พิจารณาจากคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษ เช่น ทะเบียนประวัติ ประกาศนียบัตร ผ่านการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖.๓ พิจารณาจากสมรรถนะตามสายงาน หรือตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเมื่อกลับจากการรับทุนแล้ว สามารถเพิ่มขีดสมรรถนะและนำความรู้ / ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

๗. ผู้ที่เคยรับทุนแล้วจะมีสิทธิ์ไปศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา และดูงานครั้งต่อไปในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ทุนศึกษาเพิ่มเติม ที่ดำเนินการในประเทศ และต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ ทุนฝึกอบรม ที่ดำเนินการในประเทศ และต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๓ ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่ดำเนินการในประเทศ และต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๘. ผู้ที่เคยสละสิทธิ์การรับทุน หรือได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วขาดสอบ (ในการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ : สพร.) จะไม่ได้รับการเสนอชื่อรับทุนเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสละสิทธิ์หรือขาดสอบ

๙. การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับทุนศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน ต้องเป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งไม่ขัดต่อระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติมของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๑๐. ผู้ที่ได้รับทุนเมื่อกลับจากการรับทุนแล้ว จะต้องจัดทำรายงาน โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ รายงานตามแบบที่ สพร. หรือแหล่งทุนกำหนด

๑๐.๒ รายงานส่งกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒-๕ หน้ากระดาษเอ ๔ ภายใน ๗ วัน หลังกลับจากการรับทุน จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

๑) สรุปเนื้อหาของหลักสูตรที่รับทุน

๒) ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ จะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติ  
หน้าที่ของตนเองอย่างไร

๓) ข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับบทบาท และภารกิจของกรมฯ  
๑๐.๓ ให้ผู้รับทุนจัดทำบทความพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) เผยแพร่ลงในวารสารพัฒนาชุมชน  
๑๐.๔ กรณีที่สำนัก , กอง , ศพช.เขต และจังหวัด จัดเวทีทางวิชาการให้ผู้รับทุน  
นำเสนอรายงานผลการรับทุน ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามบทบาทและ  
ภารกิจของกรมฯ ในโอกาสต่าง ๆ ตามสมควร

๑๑. ผู้ที่ได้รับทุนต้องแจ้งที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
๑๒. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

-----



